Утвержден
Приказом Председателя
Контрольно-счетной палаты
Республики Ингушетия
от «6» октября 2026 г. №60-од

Политика
обработки персональных данных
в Контрольно-счетной палате Республики Ингушетия

I. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате Республики Ингушетия (далее – КСП РИ) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных, а также права субъектов персональных данных и реализуемые в этой связи требования к защите персональных данных в КСП РИ (далее - оператор).

1.2. Политика разработана в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных в целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных операторами.

1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе плановых мероприятий по защите персональных данных, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Изменения в Политику вносятся приказом Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия. Новая редакция Политики должна быть опубликована на официальном сайте КСП РИ (**http://kspri.ru**) не позднее 10 дней со дня ее утверждения.

II. Нормативно-правовое регулирование вопросов обработки персональных данных

2.1. Основанием обработки персональных данных операторами являются следующие нормативные правовые акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Указ Президента РФ от 30 мая 2005 г. N 609"Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела";

- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью операторов.

2.2. В целях реализации положений Политики разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и документы, в том числе:

- положение об обработке персональных данных в Контрольно-счетной палате Республики Ингушетия;

- положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- распоряжения, приказы о назначении лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных;

- перечни персональных данных, обрабатываемых операторами в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений, а также в связи с оказанием (осуществлением) государственных и муниципальных услуг (функций);

- перечни должностей муниципальной службы, работников операторов, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

- порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в КСП РИ требованиям к защите персональных данных;

- перечни информационных систем персональных данных операторов;

- иные локальные нормативные акты и документы.

III. Основные термины и определения, используемые в локальных нормативных актах и документах

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Представление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной

информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

IV. Принципы и целн обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных операторами осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом либо договором (соглашением);

- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

4.2. Персональные данные обрабатываются операторами в целях:

- обеспечения кадровой работы и бухгалтерского учета;

- обеспечения соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;

- обеспечения соблюдения законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;

- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- подбора персонала (соискателей) на вакантные должности оператора;
- обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора (соглашения) с учебным заведением;
- рассмотрения обращений граждан, подготовки ответов на обращения;
- оказания (осуществления) государственных и муниципальных услуг (функций);
- реализации требований нормативных правовых актов;
- обеспечения пропускного режима на территорию оператора;
- анализа пользовательской активности на интернет-ресурсах операторов с использованием сервисов аналитики.

V. Субъекты персональных данных, общие условия и способы обработки персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных

5.1. Субъектами персональных данных являются государственные служащие и работники операторов (далее - сотрудники КСП РИ), граждане, претендующие на замещение вакантных должностей, направленные для прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики, граждане, обратившиеся к оператору за предоставлением государственных и муниципальных услуг, граждане, чьи персональные данные необходимы для пропуска на территорию оператора, пользователи (посетители) интернет-ресурсов операторов, а также граждане, обработка персональных данных которых необходима в связи с исполнением государственных и муниципальных функций.

5.2. Обработка персональных данных операторами осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.3. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются сотрудники муниципалитета в соответствии с перечнями должностей муниципальной службы, работников операторов, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

5.5. Обработка персональных данных операторами осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

5.6. Сроки обработки и хранения персональных данных для целей обработки персональных данных операторами, указанных в пункте 4.2 настоящей Политики, определяются с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации и (или) с учетом положений договора (соглашения) с субъектом персональных данных и (или) согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации, включая перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 №236.

5.8. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.9. Обработка персональных данных оператором прекращается в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки (срок прекращения обработки — в течение трех рабочих дней с даты выявления);

- достигнута цель их обработки;

- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, в случае если обработка этих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» допускается только с согласия;

- при предоставлении субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные.

а) являются неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение персональных данных невозможно);

б) персональные данные получены незаконно;

в) персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.10. Перечень персональных данных, обрабатываемых операторами:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества - в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) пол;

5) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

7) данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;

8) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

9) адрес электронной почты, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

10) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

11) идентификационный номер налогоплательщика;

12) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

13) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

14) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);

15) сведения о трудовой деятельности;

16) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

17) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация),

18) сведения об ученой степени;

19) сведения о владении иностранными языками, уровень владения;

20) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

21) фотографическое изображение;

22) сведения, содержащиеся в трудовом договоре (служебном контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (служебному контракту);

23) сведения о пребывании за границей;

24) сведения о квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы;

25) сведения о наличии или отсутствии судимости;

26) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

27) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

28) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

29) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

30) номер расчетного счета;

31) реквизиты банковской карты;

32) сведения, указанные в анкете, представляемой при поступлении на муниципальную службу (работу);

33) сведения, указанные в автобиографии;

34) сведения, собираемые посредством метрических программ;

35) иные сведения, содержащие персональные данные, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав обрабатываемых персональных данных подлежит периодическому пересмотру и уточнению.

VI. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименования и местонахождение операторов, осуществляющих

обработку персональных данных, сведения о лицах (за исключением сотрудников КСП РИ), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора (соглашения) с оператором или на основании Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения у оператора;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

- наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

- иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. Информация, указанная в пункте 6.1 Политики:

- должна быть представлена субъекту персональных данных в доступной форме, в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;

- представляется субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, оформленного в соответствии с требованиями части 3 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.3. Субъекты персональных данных вправе требовать от оператора уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным

данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»).

VII. Порядок действий при обращении субъектов персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также порядок уничтожения персональных данных

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в Федеральном законе «О персональных данных», представляются субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого субъекту персональных данных направляется мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2. Запрос может быть направлен оператору в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», представляются субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

7.4. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных (далее — Роскомнадзор) осуществляется блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если

блокирование персональных, данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, оператор уточняет персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.6. При выявлении оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов — уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7.7. Порядок уничтожения персональных данных оператором.

7.7.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель — в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, — в течение 7 рабочих дней;

отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

7.7.2. Уничтожение персональных данных осуществляется специально созданной оператором комиссией.

7.7.3. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах оператора.

VIII. Меры, принимаемые в целях обеспечения безопасности персональных данных

8.1. Обеспечение безопасности персональных данных достигается в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- назначением оператором лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных (далее - администраторы безопасности), повышением уровня их квалификации;
- принятием локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- организацией обучения и проведением методической работы с сотрудниками муниципалитета, замещающими должности, включенные в перечни должностей муниципальной службы, работников операторов, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;
- иными мерами, предусмотренными законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами операторов, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных.

IX. Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

9.1. Внутренний контроль выполнения требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов и документов, положений Политики осуществляется лицами операторов, ответственными за организацию обработки персональных данных.

9.2. Внутренний контроль за соблюдением требований по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных осуществляется администраторами безопасности операторов.

9.3. Общий внутренний контроль за соблюдением требований по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных операторов, а также координацию операторов по вопросам защиты персональных данных осуществляет ответственный сотрудник КСП РИ.