КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

**Общие требования к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами муниципальных образований Республики Ингушетия**

*(Утвержден приказом Председателя Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия от 17.01.2017 г. №1 «а» (решение Коллегии Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия от «17» января 2017 г., №1))*

*Изменения: (протокол Коллегии Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия от «29» марта 2024 г., №16)*

МАГАС

 2017 год

Содержание

1. Общие положения…………………………………………………………...……3
2. Назначение стандартов внешнего муниципального финансового контроля……………………………………………………….………………...…...4
3. Требования к структуре стандартов внешнего муниципального финансового контроля …………………………………………………………………..…........5
4. Требования к содержанию стандартов внешнего муниципального финансового контроля………………………………………………………........6
5. Требования к разработке и утверждению стандартов внешнего муниципального финансового контроля…………………………………………..9

# Требования к введению в действие стандартов внешнего муниципального финансового контроля……………………………………………………………..10

# 7. Требования к актуализации стандартов контрольно-счетного органа и признанию их утратившими силу…………………………………………………11

* + 1. **Общие положения**
1. Общие требования к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для контрольно-счетных органов муниципальных образований Республики Ингушетия (далее – Общие требования) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Закона Республики Ингушетия от 28.09.2011 г. № 27-РЗ «О Контрольно-счетной палате Республики Ингушетия», с учетом общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29 марта 2022 г. N 2ПК).
2. Целью разработки Общих требований является унификация подходов контрольно-счетных органов муниципальных образований Республики Ингушетия (далее – муниципальные контрольно-счетные органы) к разработке стандартов внешнего муниципального финансового контроля, обеспечивающих соответствие разрабатываемых стандартов законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Ингушетия, муниципальным правовым актам и международным стандартам в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

1.3. Общие требования определяют требования к структуре, содержанию, порядку разработки и утверждения стандартов внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого муниципальными контрольно-счетными органами.

1.4. Общие требования распространяются на стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципальных образований, утверждаемые муниципальными контрольно-счетными органами.

1.5. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципальных образований, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципальных образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах муниципальные контрольно-счетные органы применяют общие требования Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия к стандартам внешнего муниципального финансового контроля в случае их принятия и в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Республики Ингушетия, и Общим требованиям.

1.6. Муниципальные контрольно-счетные органы при подготовке и утверждении стандартов внешнего муниципального финансового контроля вправе использовать стандарты Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия.

1.7. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются:

международные стандарты в области государственного финансового контроля, аудита и финансовой отчетности;

отечественные и зарубежные научные и практические разработки в области государственного финансового контроля, аудита и финансовой отчетности.

# 2. Назначение стандартов внешнего муниципального финансового контроля

2.1. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – стандарты муниципальных контрольно-счетных органов) - это внутренние нормативные документы, определяющие характеристики, правила и процедуры организации и осуществления деятельности муниципальных контрольно-счетных органов по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и (или) требования к их результатам.

2.2. Муниципальные контрольно-счетные органы разрабатывают стандарты внешнего муниципального финансового контроля исходя из основных принципов контроля и общих требований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации и Контрольно-счетной палатой Республики Ингушетия, с учетом муниципальных особенностей.

2.3. Применение стандартов муниципальных контрольно-счетных органов, разработанных в соответствии с Общими требованиями, призвано обеспечить:

соблюдение основных принципов внешнего государственного и муниципального финансового контроля;

применение унифицированных требований к подготовке, проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и оформлению их результатов (исходя из целей, указанных в [пункте 1.2](#sub_12) Общих требований);

рациональную технологию и организацию проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

внедрение в практику муниципальных контрольно-счетных органов научных достижений и новых технологий в целях уменьшения трудоемкости контрольных процедур.

Кроме того, их применение будет способствовать:

снижению рисков контроля;

повышению профессионализма сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов и соблюдению этических норм;

повышению качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

укреплению независимого статуса и общественного престижа муниципального контрольно-счетного органа.

# 3. Требования к структуре стандартов внешнего муниципального финансового контроля

3.1. Структура стандартов внешнего муниципального финансового контроля должна соответствовать Общим требованиям.

Стандарт должен иметь следующую структуру:

а) титульный лист с указанием наименования муниципального контрольно-счетного органа, наименования стандарта, его кода (при наличии), даты начала действия стандарта, срока действия стандарта (при наличии), сведений об утверждении стандарта;

б) содержание (при наличии нескольких разделов);

в) общие положения: правовые основания разработки стандарта - перечень правовых актов, являющихся основанием для разработки стандарта;

взаимосвязь с другими стандартами - ссылки на другие стандарты муниципального контрольно-счетного органа или их отдельные положения, с учетом которых должен применяться данный стандарт;

взаимосвязь с нормативно-правовой базой - перечнем нормативных правовых актов, которыми сотрудник муниципального контрольно-счетного органа должен руководствоваться при выполнении требований стандарта;

обоснование необходимости стандарта - описание назначения стандарта, его целей и задач, конкретных проблем, решение которых обеспечивается его применением;

описание сферы применения стандарта - общая характеристика деятельности муниципального контрольно-счетного органа, которую регулирует стандарт (объект стандартизации), указание при необходимости категорий работников муниципального контрольно-счетного органа, которые должны руководствоваться стандартом;

особенности применения стандарта (при необходимости) - перечень случаев и условий, при которых стандарт не должен применяться либо применение стандарта является приоритетным по сравнению с другими стандартами;

определение основных терминов и понятий (при необходимости) - перечень терминов и понятий, используемых в стандарте, с их определениями либо указание на другие документы, устанавливающие определения используемых в стандарте терминов и понятий;

г) основная часть - описание принципов, характеристик, правил и процедур осуществления деятельности муниципального контрольно-счетного органа, регулируемой стандартом:

общие принципы и подходы к осуществлению соответствующей деятельности;

необходимые этапы и процедуры осуществления соответствующей деятельности;

состав и содержание формируемых в ходе осуществления соответствующей деятельности документов;

иные требования к порядку осуществления соответствующей деятельности;

д) приложения (при необходимости).

# 4. Требования к содержанию стандартов внешнего муниципального финансового контроля

4.1. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Ингушетия.

4.2. Стандарты муниципального контрольно-счетного органа должны устанавливать правила: планирования, организации, проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и оформления их результатов; экспертизы муниципальных программ; обеспечения контроля качества контрольной деятельности.

4.3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля должны отвечать следующим основным требованиям:

целесообразности - соответствовать поставленным целям их разработки;

четкости и ясности - обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;

логической стройности - обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;

полноты (существенности) - достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет;

преемственности и непротиворечивости - обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами контрольно-счетных органов, не допускать дублирование их положений;

подконтрольности выполнения - содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений;

единства терминологической базы - обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

4.4. Стандарты муниципального контрольно-счетного органа подразделяются на две группы.

Первая группа - "Общие стандарты", которые определяют общие требования, характеристики, правила и процедуры проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, как форм осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Вторая группа - "Специализированные стандарты", которые должны определять порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, дополнять или раскрывать отдельные положения общих стандартов для регулирования отдельных вопросов осуществления контрольной, экспертно-аналитической и иных видов деятельности контрольно-счетных органов.

4.5. К группе "Общих стандартов" относятся стандарты, регламентирующие общие правила проведения контрольного, экспертно-аналитического мероприятия, а также контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществленных муниципальным контрольно-счетным органом.

4.5.1. Целью стандарта, определяющего общие правила проведения контрольного мероприятия, является установление общих правил и процедур проведения контрольного мероприятия на всех его этапах.

Стандарт должен определить понятие и характеристики контрольного мероприятия, предмет и объекты, классификацию контрольных мероприятий по видам финансового контроля, этапы и процедуры организации контрольного мероприятия.

В стандарте должны быть представлены требования, предъявляемые к организации контрольного мероприятия, в том числе к служебным контактам сотрудников контрольно-счетного органа с должностными лицами объекта контрольного мероприятия, формированию группы инспекторов, привлечению внешних экспертов, формированию рабочей документации.

Стандарт, регламентирующий общие правила проведения контрольного мероприятия, должен содержать правила и порядок оформления актов, представлений, предписаний, составления протоколов об административных правонарушениях, порядок передачи материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы в случае выявления данных, указывающих на признаки составов преступлений.

4.5.2. Целью стандарта по проведению экспертно-аналитического мероприятия является установление общих правил и процедур его проведения муниципальным контрольно-счетным органом.

Стандарт должен определять понятие и характеристики экспертно-аналитического мероприятия, предмет и объекты, этапы и процедуры его организации.

В стандарте должны быть представлены требования, предъявляемые к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.

4.5.3. Стандарт, обеспечивающий контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, должен определять правила и процедуры контроля реализации результатов проведенных мероприятий; устанавливать единый порядок организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий, а также порядок оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

4.6. К группе "Специализированных стандартов" относятся две подгруппы стандартов:

стандарты внешнего контроля местного бюджета, которые должны регламентировать порядок осуществления предварительного и последующего контроля (далее - стандарты контроля бюджета);

стандарты, регламентирующие вопросы методологического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности муниципальных контрольно-счетных органов, не охваченные группой общих стандартов и подгруппой стандартов контроля бюджета, в частности, стандарты по организации и проведению совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.6.1. Стандарты контроля бюджета определяют порядок:

экспертизы проектов местного бюджета;

подготовки информации о ходе исполнения местных бюджетов по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

Задачами стандартов контроля бюджета являются:

определение основных принципов и этапов проведения контроля;

установление требований к содержанию контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

определение структуры, содержания и основных требований к заключению муниципального контрольно-счетного органа;

установление взаимодействия между структурными подразделениями муниципального контрольно-счетного органа в ходе проведения предварительного и последующего контроля;

установление порядка рассмотрения и утверждения документа, содержащего информацию муниципального контрольно-счетного органа (заключения, отчета) о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и представления его в представительный орган и высшему должностному лицу муниципального образования (главе администрации муниципального образования);

установление порядка подготовки и представления информации о ходе исполнения местного бюджета в представительный орган и высшему должностному лицу муниципального образования (главе администрации муниципального образования).

4.6.2. Ко второй подгруппе "Специализированных стандартов" относится стандарт по проведению совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, который должен определять:

порядок организации и подготовки совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия контрольно-счетных органов в процессе их проведения;

требования по оформлению результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядка их рассмотрения.

# 5. Требования к разработке и утверждению стандартов внешнего муниципального финансового контроля

5.1. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии с планом работы муниципального контрольно-счетного органа на текущий год,

Разработчик осуществляет сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение, подготовку проекта документа, а также направляет проект документа на рассмотрение заинтересованным сотрудникам или в структурные подразделения муниципального контрольно-счетного органа и обеспечивает доработку проекта с учетом внесенных замечаний и предложений.

При необходимости к разработке стандартов могут быть привлечены эксперты и специалисты.

5.2. Проект документа направляется членам коллегии муниципального контрольно-счетного органа со справкой об учете предложений и замечаний, поступивших от заинтересованных структурных подразделений муниципального контрольно-счетного органа. В случае наличия у членов коллегии муниципального контрольно-счетного органа предложений и замечаний по содержанию документа они передаются разработчику для учета при доработке документа.

5.3. Доработанный проект направляется заинтересованным сотрудникам и (или) в структурные подразделения муниципального контрольно-счетного органа для согласования, которое оформляется листом согласования или визированием.

5.4. Согласованный сотрудниками, подразделениями муниципального контрольно-счетного органа и (или) членами коллегии доработанный проект стандарта, а также неучтенные замечания и предложения рассматриваются коллегией муниципального контрольно-счетного органа (при ее наличии).

Стандарт утверждается председателем муниципального контрольно-счетного органа или коллегией муниципального контрольно-счетного органа в соответствии с их компетенцией.

# 6. Требования к введению в действие стандартов внешнего муниципального финансового контроля

6.1. Для обеспечения единства и бесперебойности деятельности муниципального контрольно-счетного органа принятый стандарт вступает в силу по истечении обязательного подготовительного периода с даты его утверждения. Обязательный подготовительный период, а также порядок и сроки апробации документа (при необходимости) устанавливаются председателем муниципального контрольно-счетного органа или решением коллегии муниципального контрольно-счетного органа. Дата начала действия стандарта муниципального контрольно-счетного органа указывается на титульном листе документа.

Срок действия документа не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером действия документа, указанным в его наименовании или в тексте.

6.2. Копии всех утвержденных стандартов муниципального контрольно-счетного органа на бумажных и (или) электронных носителях передаются для включения в фонд (каталог) нормативных и методических документов, если он формируется в муниципальном контрольно-счетном органе, а оригиналы - на хранение в архив.

В каталоге нормативных и методических документов указываются ответственные разработчики стандартов в соответствии с приказами об утверждении соответствующих документов, а в последующем - в соответствии с изменением распределения предметов контроля, задач и функций в муниципального контрольно-счетном органе.

# 7. Требования к актуализации стандартов контрольно-счетного органа и признанию их утратившими силу

7.1. Актуализация стандартов муниципального контрольно-счетного органа осуществляется в целях поддержания соответствия методологического обеспечения деятельности муниципального контрольно-счетного органа потребностям внешнего государственного и муниципального финансового контроля, приведения их в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия, иными нормативными правовыми актами, а также в целях повышения системности и качества выполнения муниципальным контрольно-счетным органом своих задач и полномочий.

7.2. Разработчику следует поддерживать стандарты в актуальном состоянии и пересматривать их с заданной периодичностью по результатам мониторинга применения стандартов. Руководители заинтересованных структурных подразделений, а также руководители контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вносят предложения по актуализации стандартов и внесению изменений во взаимосвязанные с ними документы с учетом практики их применения.

7.3. При необходимости одновременно с актуализацией стандартов вносятся изменения во взаимосвязанные с ними документы или принимается решение о признании этих документов утратившими силу.

7.4. Стандарт подлежит признанию утратившим силу в случаях, если:

стандарт не соответствует вновь принятым законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, при этом объем изменений, подлежащих внесению в связи с этим в стандарт, превышает 50 процентов текста и (или) существенно изменяет его структуру;

взамен действующего стандарта утвержден новый стандарт;

положения стандарта включены в другой утвержденный стандарт;

в иных обоснованных случаях.

Разработка нового стандарта осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в [пункте 5.1](#sub_51) Общих требований.

7.5. Актуализация стандартов, а также признание их утратившими силу производится аналогично порядку, установленному для рассмотрения и утверждения стандартов.