**Контрольно-счЕтная палата**

**РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**

**Стандарт организации деятельности**

**«Планирование работы Контрольно-счетной палаты**

**Республики Ингушетия»**

*(Утвержден приказом Председателя Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия от «20» сентября 2019 г. №33П (протокол Коллегии Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия от «20» августа 2019 г., №36))*

*Изменения: (протокол Коллегии Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия от «14» февраля 2024 г., №7)*

**МАГАС**

**2019 г.**

**Содержание:**

1. Общие положения …………………………………………………….............. 3

2. Задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия………...……………...………...…...….…......................3

3. Порядок формирования и утверждения плановых документов Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия.…………………..................................4

4. Формирование Плана работы Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия на год и внесение в него изменений ..…….………………………..5

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия (далее – КСП РИ) «Планирование работы Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Законом Республики Ингушетия от 28.09.2011 г. №27-РЗ «О Контрольно-счетной палате Республики Ингушетия» и Регламентом Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия.

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил, требований и порядка планирования работы Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия (далее – КСП РИ).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

-определение задач и принципов планирования КСП РИ;

-установление порядка формирования и утверждения плановых документов КСП РИ;

-определение требований к форме, структуре и содержанию плановых документов КСП РИ;

-установление порядка внесения изменений в плановые документы КСП РИ;

-установление порядка контроля исполнения плановых документов КСП РИ.

1.4. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решение принимается Председателем Контрольно-счетной палаты РИ (далее – Председатель КСП РИ) и оформляется приказом Председателя КСП РИ.

**2. Задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетной палаты РИ**

2.1. КСП РИ осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно, с учетом требований Закона Республики Ингушетия от 28.09.2011 г. №27-РЗ «О Контрольно-счетной палате Республики Ингушетия» и настоящим Стандартом.

2.2. Задачами планирования деятельности КСП РИ является формирование Плана работы КСП РИ на год.

2.3. Планирование деятельности КСП РИ осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Народного Собрания РИ, предложений и запросов Главы РИ. Поручения Народного Собрания РИ, предложения и запросы Главы РИ рассматриваются Коллегией КСП РИ в десятидневный срок со дня их поступления и включаются в проект Плана работы КСП РИ на год. В случае направления в адрес КСП РИ поручений Народного Собрания РИ, предложений и запросов Главы РИ после утверждения Плана работы КСП РИ на год в План работы КСП РИ на год вносятся соответствующие изменения. 2.4. Планирование деятельности КСП РИ осуществляется также с учетом:

-целей и задач деятельности КСП РИ;

-обращений Счетной палаты Российской Федерации о проведении совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий;

-обращений и предложений контрольно-счетных органов муниципальных образований Республики Ингушетия;

-обращений правоохранительных и надзорных органов;

-обращений граждан, общественных и иных организаций.

2.5. Планирование деятельности КСП РИ осуществляется с учетом возможности риск-ориентированного подхода при отборе контрольных мероприятий. Риск-ориентированный метод планирования заключается в отборе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий для формирования проекта Плана работы КСП РИ на год с учетом критериев, изложенных в пункте 4.8 Стандарта.

2.6. Планирование деятельности КСП РИ основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

-обоснованность включения мероприятий в плановые документы;

-своевременность реагирования на сведения о наличии признаков совершения нарушений в финансово-бюджетной сфере;

-системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

-равномерность распределения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по главным администраторам средств республиканского бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования;

-рациональность распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций КСП РИ;

-координация плановых документов КСП РИ с деятельностью государственных органов, подразделений внутреннего финансового аудита и внутреннего финансового контроля органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций (при необходимости).

**3. Порядок формирования и утверждения плановых документов Контрольно-счетной палаты РИ**

3.1. Формирование и утверждение плановых документов КСП РИ осуществляется с учетом положений Регламента КСП РИ и настоящего Стандарта.

3.2. Организацию разработки плановых документов КСП РИ осуществляет заместитель Председателя КСП РИ.

3.3. Формирование плановых документов КСП РИ включает осуществление следующих действий:

-подготовку предложений в проекты плановых документов КСП РИ;

-составление проекта соответствующего планового документа КСП РИ;

-включение в проект Плана работы КСП РИ на год поручений Народного Собрания РИ;

-включение в проект Плана работы КСП РИ на год предложений и запросов Главы РИ;

-рассмотрение проекта и одобрение планового документа КСП РИ Коллегией КСП РИ;

-утверждение планового документа приказом КСП РИ;

-размещение планового документа на официальном сайте КСП РИ.

3.4. Плановые документы КСП РИ должны быть согласованы между собой и не противоречить друг другу.

**4. Формирование Плана работы Контрольно-счетной палаты РИ на год и внесение в него изменений**

4.1. План работы КСП РИ на год включает мероприятия по видам деятельности, осуществляемым КСП РИ в соответствии со статьей 8 Закона Республики Ингушетия от 28.09.2011 г. №27-РЗ «О Контрольно-счетной палате Республики Ингушетия», а также мероприятия по обеспечению деятельности и иным вопросам. План работы КСП РИ на год определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению КСП РИ в очередном году. План работы КСП РИ на год должен формироваться таким образом, чтобы он был выполнимым и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

4.2. Проект Плана работы КСП РИ на год формирует руководитель Аппарата КСП РИ, координирует работу заместитель Председателя КСП РИ. Проект Плана работы КСП РИ на год должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого сотрудника КСП РИ. Проект Плана работы КСП РИ на год рассматривается Коллегией КСП РИ.

4.3. В целях своевременного поступления предложений Народного Собрания РИ для включения в план работы Контрольно-счетной палаты РИ на очередной год руководитель Аппарата КСП РИ не позднее 5 октября текущего года обеспечивает направление соответствующего письма КСП РИ в Народное Собрание РИ. Поступившие от Народного Собрания РИ, его комитетов и комиссий предложения рассматриваются на Коллегии КСП РИ.

4.4. Предложения в проект Плана работы КСП РИ на год подготавливаются структурными подразделениями Аппарата КСП РИ по своим направлениям деятельности и представляются руководителю Аппарата КСП РИ до 30 октября. Предложения в проект Плана работы КСП РИ на год представляются аудиторами КСП РИ, а также могут представляться Председателем КСП РИ и заместителем Председателя КСП РИ. Каждый раздел, мероприятие и комплекс мероприятий Плана работы КСП РИ на год имеет свой номер и свое наименование.

4.5. Подготовка предложений в проект Плана работы КСП РИ на очередной год о проведении контрольных мероприятий с участием других государственных контрольных, правоохранительных и надзорных органов в соответствии с соглашениями, заключенными между указанными органами и КСП РИ, осуществляется аудиторами КСП РИ по своим направлениям, в том числе по результатам рассмотрения обращений от указанных органов.

4.6. Подготовка предложений о включении в проект Плана работы КСП РИ на год контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, планируемых к проведению совместно с муниципальными контрольно-счетными органами, осуществляется соответствующим аудиторским направлением КСП РИ, в том числе по результатам рассмотрения обращений от указанных органов

4.7. Включение в проект Плана работы КСП РИ на год контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется на основании служебных записок заместителя Председателя КСП РИ, аудиторов КСП РИ, которые представляются Председателю КСП РИ до 15 ноября текущего года. В служебной записке о включении в проект Плана работы КСП РИ на год контрольных и экспертно-аналитических мероприятий указывается: наименование планируемого контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия; существенность и значимость планируемого мероприятия для исполнения полномочий КСП РИ, а также учет критериев, определенных пунктом 4.8 Стандарта; перечень объектов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия; сроки проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия; должностные лица, ответственные за проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия. После рассмотрения служебные записки Председателем КСП РИ с визой направляются секретарю Коллегии КСП РИ (руководителю Аппарата КСП РИ).

4.8. При отборе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в целях формирования проекта Плана работы КСП РИ на год необходимо учитывать следующие критерии:

а) наличие выявленных в ходе предыдущих контрольных мероприятий:

-значительного объема нарушений в финансово-бюджетной сфере;

-низкого уровня реализации государственных программ РИ (менее 70%) и фактов недостоверного отчета об их реализации;

б) наличие информации о признаках нарушений бюджетного законодательства по результатам экспертно-аналитических мероприятий;

в) наличие информации о планировании или заключении государственных контрактов, предметом которых являются работы (услуги), выполнение (оказание) которых отнесено к задачам объектов контроля, исполнение которых в соответствии с полномочиями должно осуществляться собственными силами;

г) наличие сведений о значительных суммах средств, выделенных объекту контроля на реализацию полномочий и государственных программ Республики Ингушетия;

д) наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования государственных средств и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам.

 4.9. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, которое должно соответствовать полномочиям КСП РИ. В наименовании контрольного или экспертно-аналитического мероприятия не должны указываться объекты мероприятия, за исключением случаев проведения мероприятия на одном объекте. Перечень объектов контрольного или экспертно-аналитического мероприятия определяется в соответствии с законодательством и должен содержать их полное и точное наименование.

4.10. При определении срока проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного). Срок исполнения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий определяется в зависимости от целей их проведения с учетом завершения мероприятия до конца текущего года. При планировании контрольных мероприятий необходимо учитывать сроки проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

4.11. Ответственными за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются аудиторы в соответствии с Регламентом КСП РИ и приказом Председателя КСП РИ о закреплении направлений деятельности Контрольно-счетной палаты КСП РИ за аудиторами КСП РИ.

4.12. Выбор объектов контрольных или экспертно-аналитических мероприятий для включения в проект Плана работы КСП РИ на год осуществляется, как правило, исходя из необходимости охвата в течение 3 – 4 лет контрольными мероприятиями всех объектов контроля, закрепленных за направлениями деятельности КСП РИ. В случае необходимости проведения в планируемом периоде контрольных действий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности КСП РИ указанные действия планируются, как правило, к проведению в рамках одного комплексного мероприятия, осуществляемого с участием двух и более аудиторов КСП РИ.

Предложения по мероприятиям, планируемым к осуществлению двумя и более аудиторами КСП РИ, предварительно согласовываются между ними. Несогласованные предложения не рассматриваются и в проект Плана работы КСП РИ на год не включаются.

4.13. Сформированный проект Плана работы КСП РИ на год секретарь Коллегии КСП РИ (руководитель Аппарата КСП РИ) представляет на рассмотрение Коллегии КСП РИ. Рассмотренный и одобренный Коллегией КСП РИ проект Плана работы КСП РИ на год утверждается приказом Председателя КСП РИ в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому. Подлинники утвержденных Планов работы КСП РИ на год хранятся у руководителя Аппарата КСП РИ.

4.14. В случае направления в КСП РИ поручений Народного Собрания РИ, предложений и запросов Главы РИ после утверждения Плана работы КСП РИ на год в него вносятся соответствующие изменения.

4.15. Утвержденный План работы КСП РИ на год до 15 января планируемого года размещается на официальном сайте КСП РИ.

4.16. Предложения по внесению изменений в План работы КСП РИ на год в обязательном порядке вносятся на рассмотрение Коллегии КСП РИ в случае поступления в КСП РИ: поручений Народного Собрания РИ, оформленных постановлением Народного Собрания РИ; предложений и запросов Главы РИ.

Предложения по внесению изменений в План работы КСП РИ на год могут вноситься на рассмотрение Коллегии КСП РИ также в случаях: внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Ингушетия, непосредственно влияющих на осуществление внешнего государственного аудита (контроля); выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия; реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия; отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на дополнительные мероприятия, включенные в План работы КСП РИ в течение текущего года; вследствие организационно-штатных мероприятий КСП РИ, продолжительной болезни, увольнения сотрудников КСП РИ, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

4.17. Предложения о внесении изменений в План работы КСП РИ на год направляются заместителем Председателя КСП РИ, аудиторами КСП РИ, руководителем Аппарата КСП РИ на имя Председателя КСП РИ, который принимает решение о рассмотрении их на заседании Коллегии КСП РИ.

4.18. В случае принятия Коллегией КСП РИ решения о внесении изменений в План работы КСП РИ на год руководитель Аппарата КСП РИ обеспечивает размещение Плана работы КСП РИ в ГИС ЕСГФК, на официальном сайте КСП РИ и Портал КСО в течение 3 рабочих дней.

4.19. Контроль за исполнением Плана работы КСП РИ на год возлагается на руководителя Аппарата КСП РИ и аудиторов КСП РИ по направлениям деятельности. При выявлении нарушения сроков исполнения Плана работы КСП РИ на год информация о нарушении этих сроков представляется Председателю КСП РИ руководителем Аппарата в виде служебной записки.