**Утвержден**

**приказом Председателя**

**Контрольно-счетной палаты**

**Республики Ингушетия**

**от 23 декабря 2024 г.№ 47 о/д**

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате Республики Ингушетия на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятие** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1. Мероприятия по предотвращению коррупции внутри Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия (далее-Палата) и повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1.1 | Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной службе, о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты, представляемых государственными служащими, а также лицами, замещающими государственные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | Председатель Палаты;  Заместитель Председателя; Руководитель Аппарата;  Сектор кадровой и организационной работы | По мере необходимости |
| 1.2 | Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной службе, о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых государственными служащими, а также лицами, замещающими государственные должности, сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка | | Руководитель Аппарата;  Сектор кадровой и организационной работы | В соответствии с правилами проведения проверок достоверности и полноты сведений |
| 1.3 | Организация сбора справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Палаты и членов их семей за 2025 год. | | Руководитель Аппарата;  Сектор кадровой и организационной работы | При поступлении на государственную гражданскую службу |
| 1.4 | Организация проведения сверки достоверности предоставляемых государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2025 год. | | Сектор кадровой и организационной работы | до 30 апреля 2025 г. |
| 1.5 | Определение перечня должностей служащих Палаты, исполнение должностных обязанностей которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений. | | Сектор кадровой и организационной работы | май-июнь |
| 1.6 | Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров путем организации конкурсов на замещение вакантных должностей, проведение квалификационных экзаменов и аттестаций государственных гражданских служащих. | | Сектор кадровой и организационной работы;  аттестационная и конкурсная комиссии Палаты | По мере необходимости |
| 1.7 | Укомплектование резерва кадров для замещения должностей государственной службы в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования. | | Сектор кадровой и организационной работы;  конкурсная комиссия Палаты | По мере необходимости |
| 1.8 | Принятие мер по повышению эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Палаты и урегулированию конфликта интересов. | | Заместитель Председателя;  Сектор кадровой и организационной работы | В течении 2025 года |
| 1.9 | Изучение практики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. | | Аудиторы;  Главные специалисты (инспекторы) | Постоянно |
| 1.10 | Проведение анализа обращений граждан и организаций по фактам коррупции, а также принятые по таким обращениям меры реагирования. | | Сектор кадровой и организационной работы | По мере необходимости |
| 1.11 | Подготовка предложений по реализации требований законов о противодействии коррупции, в том числе о внесении изменений в локальные акты Палаты. | | Заместитель Председателя;  Руководитель Аппарата;  Сектор кадровой и организационной работы;  Отдел контроля, анализа и правового обеспечения | По мере необходимости, в связи с принятием на федеральном и региональных уровнях соответствующих правовых актов |
| 1.12 | Осуществления мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции в целях своевременного реагирования на изменение в методических рекомендациях по проведению экспертизы нормативных актов Палаты в целях соблюдения законодательства в данной сфере. | | Аудиторы;  Главные специалисты (инспекторы);  Сектор кадровой и организационной работы | Постоянно |
| 1.13 | Реализация комплекса мер по порядку отбора и изучения кандидатов на вакантные должности государственной гражданской службы. Обеспечение контроля за принятием кадрового решения в отношении указанных кандидатов. | | Руководитель Аппарата;  Сектор кадровой и организационной работы | При необходимости |
| 1.14 | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений. | | Сектор кадровой и организационной работы | Постоянно |
| 1.15 | Ознакомление при приеме на работу под роспись государственных гражданских служащих с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Ингушетия от 04.03.2009 г. № 8-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Ингушетия», а также с действующими в Палате положениями, порядками и методическими рекомендациями в антикоррупционной сфере. | | Сектор кадровой и организационной работы | Постоянно |
| 1.16 | Организация правового просвещения служащих Палаты (семинары, лекции, совещания и др.), в том числе по освещению нововведений в бюджетном законодательстве. | | Председатель Палаты;  Заместитель Председателя | В течении 2025 года |
| 1.17 | Проведение анализа нарушений, изложенных в актах прокурорского реагирования, а также выявленных правоохранительными органами и рассмотрение этих нарушений всеми заинтересованными лицами, с целью пресечения и недопущения в дальнейшем. | | Председатель Палаты;  Заместитель Председателя;  Руководитель Аппарата;  Аудиторы;  Главные специалисты (инспекторы) | Постоянно |
| **2. Взаимодействие Палаты с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия** | | | | |
| 2.1 | Информирование населения о функционировании в Палате «Телефона доверия» через средства массовой информации и официальный Интернет-сайт. | | Сектор кадровой и организационной работы | Постоянно |
| 2.2 | Размещение на официальном Интернет-сайте информации о ходе и результатах контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической деятельности. | | Руководитель Аппарата;  Отдел контроля, анализа и правового обеспечения;  Сектор кадровой и организационной работы;  Сектор бюджетного учета и отчетности | Постоянно |
| 2.3 | Мониторинг средств массовой информации, интернет-изданий и иных интернет-ресурсов для выявления материалов, содержащих упоминания (утверждения, предложения) о коррупционных проявлениях и коррупциогенных факторах в деятельности Палаты, а также о противоправных устремлениях коррупционного характера в отношении сотрудников Палаты при исполнении ими своих должностных обязанностей; подготовка предложений о публичном реагировании на появление подобных публикаций. | | Сектор кадровой и организационной работы | Постоянно |
| **3. Мероприятия по предотвращению коррупции при осуществлении контрольно-ревизионной, экспертно-аналитической деятельности Палаты** | | | | |
| 3.1 | Мероприятия по предотвращению коррупции при осуществлении контрольных мероприятий (при подготовке удостоверений на право проведения контрольных мероприятий брать письменные подтверждения у сотрудников, указанных в удостоверении, об отсутствии конфликта интересов и иных препятствий для осуществления контрольного мероприятия и др.). | | Сектор кадровой и организационной работы | Постоянно |
| 3.2 | Обеспечение особого внимания контролю расходования бюджетных средств в проверяемых сферах и в органах (организациях), подверженных наибольшей коррупциогенности (коррупционным рискам). Своевременное выявление коррупционных правонарушений. | | Аудиторы;  Главные специалисты (инспекторы) | Постоянно |
| 3.3 | Взаимодействие Палаты с прокуратурой и иными правоохранительными органами по выявленным в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий коррупционным нарушениям. | | Председатель Палаты;  Заместитель Председателя | Постоянно |
| 3.4 | Обязательное и неукоснительное соблюдение сотрудниками Палаты норм действующего законодательства по противодействию коррупции в процессе исполнения ими должностных обязанностей. | | Сотрудники Палаты | Постоянно |
| 3.5 | Обеспечение надлежащего хранения документов ограниченного пользования. | | Председатель Палаты; Аудиторы;  Заместитель Председателя;  Руководитель Аппарата;  Заведующий сектором кадровой и организационной работы | Постоянно |
| 3.6 | Включение информации о выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий коррупционных правонарушениях на рассмотрение Коллегии Палаты. | | Председатель Палаты;  Заместитель Председателя;  Аудиторы;  Руководитель Аппарата | По мере необходимости |
| 3.7 | Осуществление проверки соблюдения законодательства при реализации приоритетных проектов государственных программ Республики Ингушетия на предмет выявления коррупционных правонарушений | | Председатель Палаты;  Заместитель Председателя;  Аудиторы;  Руководитель Аппарата;  Заведующий сектором кадровой и организационной работы | По мере осуществления |
| **4. Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными и иными органами** | | | | |
| 4.1 | Организация взаимодействия Палаты с государственными органами, с правоохранительными органами при реализации мероприятий по противодействию коррупции.  Направление в соответствии с действующим законодательством материалов в органы прокуратуры и в правоохранительные органы по документально установленным фактам финансовых нарушений, хищений, злоупотреблений со стороны должностных лиц, а также коррупционных правонарушений от имени и в интересах юридических лиц, выявленных в ходе проведенных контрольно-ревизионных мероприятий, в целях их дальнейшей правовой оценки, решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности и минимизации последствий коррупционных правонарушений. | | Председатель Палаты;  Заместитель Председателя;  Аудиторы;  Руководитель Аппарата | Постоянно |
| 4.2 | Организация незамедлительного направления в Управление по противодействию коррупции Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушение законодательства о противодействии коррупции. | | Руководитель Аппарата;  Отдел контроля, анализа и правового обеспечения;  Сектор кадровой и организационной работы | Постоянно |
| 4.3 | Организация взаимодействия с территориальными правоохранительными и надзорными органами путем представления последними в пределах компетенции информации, возможно препятствующей назначению кандидатов на должности или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения, с последующим информированием о кадровом решении. | | Председатель Палаты;  Руководитель Аппарата;  Сектор кадровой и организационной работы | По мере необходимости |
| **5. Мероприятия, проводимые в соответствии с национальным Планом противодействия коррупции** | | | | |
| 5.1 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности КСП РИ и должности государственной гражданской службы КСП РИ, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе с привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | | Руководитель Аппарата.  Сектор кадровой и организационной работы | Постоянно |
| 5.2 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Республики Ингушетия и должности государственной гражданской службы в КСП РИ, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | Сектор кадровой и организационной работы | Постоянно |
| 5.3 | Обеспечение участия:  - государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;  - лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;  - государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;  - государственных гражданских служащих кадровых подразделений в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | | Сектор кадровой и организационной работы | По мере необходимости |
| 5.4 | Организация и проведение специальных мероприятий с участием предпринимателей | | Сектор кадровой и организационной работы | По мере необходимости |