



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

П Р И К А З

29 декабря 2012 год№ 25 019

г. Магас

**О создании Штаба по делам гражданской обороны
и утверждении Положения о Штабе по делам гражданской обороны**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и Указом Президента Республики Ингушетия от 15 сентября 2008 года № 366 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Республике Ингушетия», в целях оперативного решения задач гражданской обороны в условиях мирного и военного времени, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Штаб по делам гражданской обороны Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия.
2. Утвердить Положение о Штабе и состав Штаба по делам гражданской обороны (приложения №№ 1, 2).
3. Признать утратившим силу приказ Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия от 29 декабря 2011 года № 158.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Председателя

Х.Ю. Мальсагов

Утверждено
приказом Контрольно-счетной
палаты Республики Ингушетия
от « 29 » ~~декабря~~ 2022 г. № 250/г

Положение о Штабе гражданской обороны Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи Штаба по делам гражданской обороны Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия (далее по тексту - Штаб ГО) и организацию его деятельности. Настоящее Положение разработано в соответствии с и определяет состав, задачи и полномочия штаба ГО организации (далее - штаб ГО).

1.2. Штаб ГО в своей работе руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и рекомендациями МЧС России и Главного управления МЧС России по Республике Ингушетия.

1.3. Штаб ГО предназначен для организации планирования и проведения мероприятий, в условиях мирного и военного времени, по защите сотрудников, членов их семей и материальных ценностей Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.4. Штаб ГО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Штаба ГО и утвержденным начальником Штаба ГО. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, под председательством начальника штаба или по его поручению его заместителем. Заседание Штаба ГО считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

1.5. Решения Штаба ГО принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов штаба. В случае равенства голосов решающим является голос начальника Штаба ГО.

1.6. Решения оформляются в виде протоколов, которые подписываются начальником штаба или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости - в виде проектов приказов и распоряжений Председателя Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия.

2. Задачи

Основными задачами Штаба ГО являются:

- планирование и реализация мероприятий по гражданской обороне;
- создание и развитие системы оповещения и связи;
- участие в разработке и осуществлении мероприятий по повышению устойчивости функционирования Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия в военное время, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организация обучения сотрудников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- подготовка сотрудников к умелым и активным действиям в условиях военного времени;
- контроль за планированием эвакуации сотрудников и материальных ценностей Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия в безопасный район;
- организация и проведение аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для сотрудников Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия при ведении боевых действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Структура

3.1. Персональный состав Штаба ГО определяется приказом Председателя Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия в составе:

- начальника штаба ГО;
- заместителя начальника штаба ГО;
- секретаря штаба ГО;
- членов штаба ГО.

Работой Штаба ГО руководит начальник штаба, являющийся заместителем Председателя Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия.

3.2. Начальник штаба ГО непосредственно подчиняется Председателю Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия и несет всю полноту ответственности за организацию планирования и проведение мероприятий по гражданской обороне.

4. Функции

4.1. Совершенствование организации гражданской обороны и разработка Плана ГО Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия.

4.2. Организация подготовки сотрудников Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия по вопросам гражданской обороны, обучения их способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.3. Организация накопления средств индивидуальной защиты для сотрудников Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия.

4.4. Организация строительства простейших противорадиационных укрытий в районе эвакуации в условиях военного времени.

4.5. Взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Республике Ингушетия.

5. Права

5.1. Штаб ГО имеет право:

а) разрабатывать и вносить на рассмотрение руководителя Штаба ГО предложения по дальнейшему развитию и совершенствованию гражданской обороны;

б) в условиях военного времени принимать решения и отдавать распоряжения по вопросам гражданской обороны, с последующим докладом Председателю Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия.

6. Обязанности и ответственность

6.1. Штаб ГО в мирное и военное время, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера отвечает за организацию планирования и проведения мероприятий гражданской обороны.

6.2. Начальник штаба ГО отвечает за своевременное выполнение мероприятий утвержденного плана ГО Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия, за обеспечение согласованной работы членов Штаба ГО.

Начальник Штаба ГО обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- руководить разработкой Плана ГО Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия, документов по организации и совершенствованию гражданской обороны;

- организовывать подготовку сотрудников Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия по вопросам гражданской обороны;

- организовывать накопление средств индивидуальной защиты;

- руководить проведением мероприятий по повышению устойчивости функционирования Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия в мирное и военное время, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) при проведении первоочередных мероприятий ГО:

- по указанию Председателя организовать круглосуточное дежурство сотрудников Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия;

- руководить мероприятиями по проверке систем связи и оповещения;

- организовать уточнение Плана ГО в соответствии со сложившейся обстановкой;

- организовать подготовку к выдаче сотрудникам средств индивидуальной защиты;

- уточнить подготовительные мероприятия к введению режима светомаскировки и усилению охраны Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия;

в) при проведении мероприятий ГО общей готовности:

- ввести в действие План ГО Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия в полном объеме, организовать проведение предусмотренных планом мероприятий, обеспечивающих выполнение всех задач, возложенных на ГО в военное время, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организовать светомаскировку служебных помещений здания Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия;

- уточнить расчеты на проведение эвакуационных мероприятий;

г) при проведении эвакуации:

- поставить задачу на оповещение сотрудниками Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия членов их семей о начале эвакуации;

- проконтролировать регистрацию сотрудников Контрольно-счетной палаты

Республики Ингушетия, членов их семей и их размещение в помещениях для ожидания отправки в безопасный район;

- проверить готовность транспорта для эвакуации сотрудников и членов их семей;

- проконтролировать размещение эвакуируемых в безопасном районе;

д) при внезапном нападении противника:

- организовать доведение сигнала о нападении до всех сотрудников

Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия;

- проконтролировать укрытие всех работающих в защитном сооружении и выдачу им средств индивидуальной защиты;

- организовать сбор и обобщение информации, подготовить предложения Председателю Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия по ведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- обеспечить устойчивую связь с Главным Управлением МЧС РФ по Республике Ингушетия;

6.3. Заместитель начальника Штаба ГО несет ответственность:

- за разработку оперативных документов, их согласование с начальником Штаба ГО и за проведение занятий с сотрудниками Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия по программе гражданской обороны;

- за обеспечение сбора данных об обстановке для доклада Председателю Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия;

- за выполнение мероприятий, предусмотренных Планом ГО;

- за организацию разработки Плана эвакуации сотрудников, членов их семей и материальных ценностей Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия в безопасный район;

- за ежегодный контроль эвакуационных списков сотрудников Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия и членов их семей, подлежащих эвакуации;

- за организацию строительства противорадиационных укрытий в безопасном районе в военное время, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- за выполнение обязанностей начальника Штаба ГО в период его отсутствия.

6.4. Члены штаба ГО, по решению начальника штаба ГО, участвуют в разработке документов, учебных и наглядных пособий по ГО, осуществляют контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне и несут ответственность по направлениям своей деятельности за:

- подготовку сотрудников Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия к действиям в мирное и военное время, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организацию получения, хранения, учета и выдачи средств индивидуальной

защиты сотрудникам Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия;

- организацию оказания медицинской помощи в местах эвакуации;
- морально-психологическую подготовку сотрудников Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия на случай действий в условиях военного времени, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- проведение работы по мобилизации сил на выполнение мероприятий гражданской обороны в условиях мирного и военного времени;

- разработку и представление начальнику Штаба ГО предложений о проведении мероприятий гражданской обороны;

- светомаскировку здания Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия и проведение погрузочных работ при эвакуации;

6.5. Обязанности секретаря штаба ГО:

- составлять проект плана работы штаба ГО на текущий год;
- вести протоколы заседаний штаба ГО и письменно оформлять принимаемые им решения, доводить их до исполнителей и контролировать ход исполнения отданных распоряжений;

- вносить предложения в повестку дня заседания членов Штаба ГО.

Утвержден
приказом Контрольно-счетной
палаты Республики Ингушетия
от « 15 » 12 20 12 г. № 15/8

**Штаб по делам гражданской обороны
Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия**

Мальсагов Хусен Юсупович	-	заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия, начальник штаба
Ужахов Зураб Крым-Султанович	-	руководитель Аппарата Контрольно- счетной палаты Республики Ингушетия, заместитель начальника штаба
Дзауров Джамалейл Багаудинович	-	аудитор Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия, член штаба
Ахильгов Руслан Джабраилович	-	завхоз Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия, член штаба
Ахриев Магомед Мухарбекович	-	главный специалист (инспектор) Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия, секретарь штаба